

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v thực hiện Báo cáo khóa luận tốt nghiệp 08DHTP, 08DHDB

1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Công nghệ thực phẩm (HĐ KH&ĐT).

2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
01	Sinh viên nộp File nội dung KLTN hoàn chỉnh theo địa chỉ đường link: https://forms.gle/qjWB3SxXacApbUGQ8	Đến 24:00 15/01/2021	- SV và GVHD; - GV được phân công.	File nội dung KLTN sẽ được gửi đến GVPB và các thành viên HĐ bảo vệ đánh giá Chú ý: với đề tài thiết kế nhà máy, các bản vẽ phải được xuất ra file pdf và nén lại và gửi cùng file nội dung báo cáo
02	(1) GVPB đánh giá Nội dung KLTN và hoàn thành Phiếu đánh giá phản biện . (2) Trong Phiếu đánh giá phản biện phải cung cấp luôn các câu hỏi.	16/01/2021 – 21/01/2021	GV được phân công phản biện	GVPB có thể dùng nội dung trong File do sinh viên đã nộp hoặc Cuốn báo cáo KLTN sẽ được

				nhận vào ngày 18/01
03	<p>(1) Sinh viên nộp 03 cuốn Báo cáo KLTN hoàn chỉnh (phải có đầy đủ chữ ký của GVHD; các bản vẽ phải có đầy đủ chữ ký của GVHD);</p> <p>(2) Đề buổi báo cáo KLTN diễn ra trang trọng và lịch sự, khoa CNTP sẽ trang trí các phòng Hội đồng cho sinh viên bảo vệ. Sinh viên nộp phí trang trí hội đồng: 30.000 VND/SV.</p> <p>(3) Sinh viên ký tên xác nhận đã nộp báo cáo vào danh sách.</p>	07:30 – 16:00, 17/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - SV và GVHD; - GV được phân công; - SV hỗ trợ 	<p>Địa điểm:</p> <p>(1) HĐ 1 – HĐ 5: Phòng B306;</p> <p>(2) HĐ 6 – HĐ 10: Phòng B307;</p> <p>(3) HĐ 11 – HĐ 15: Phòng B307.</p>
04	GV được phân công trong Hội đồng nhận cuốn Báo cáo tại VPK	18/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - GV được phân công; - SV hỗ trợ 	
05	<p>Giảng viên hướng dẫn – Giảng viên phản biện nộp Phiếu đánh giá Hướng dẫn và Phản biện đến Giáo vụ Khoa</p>	Đến 11:30 22/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - GVHD; - GVPB; - Giáo vụ Khoa; - Thư ký Hội đồng chấm KLTN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo các Phiếu đánh giá đã được công bố; - Các Phiếu đánh giá phải có chữ ký và cần phải bỏ vào phong bì bảo mật; - Sinh viên sẽ không được bảo vệ tại Hội đồng khi thiếu 1 trong 2 phiếu đánh giá.
06	<p>(1) Thư ký Hội đồng bảo vệ KLTN tổng hợp Phiếu đánh giá và lập danh sách Sinh viên được phép bảo vệ khi có đủ:</p> <p>(a) 03 cuốn báo cáo; (b) Phiếu đánh giá của GVHD; (c) Phiếu đánh giá của GVPB;</p> <p>(2) Gửi email đến BCN Khoa (Thầy Doan Duy, cô Thảo Minh) danh sách</p>	Đến 16:00 22/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký Hội đồng bảo vệ KLTN 	Danh sách Sinh viên được phép bảo vệ tại Hội đồng

	Sinh viên không được bảo vệ tại Hội đồng do chưa có đủ: (a) 03 cuốn báo cáo; (b) Phiếu đánh giá của GVHD; (c) Phiếu đánh giá của GVPB;			
07	Công bố Danh sách sinh viên được phép bảo vệ tại Hội đồng	Đến 17:00 22/01/2021	Giáo vụ Khoa	Công bố trên idoc & trang web của Khoa
08	Sinh viên thực hiện Bảo vệ KLTN tại Hội đồng Quy định thời gian báo cáo: + Đề tài 1 SV: 7 phút; + Đề tài 2 SV: 10 phút; + Đề tài 3 SV: 15 phút; + Đề tài 4SV: 20 phút... Nếu trễ hơn so với quy định sẽ tùy từng Chủ tịch HĐ xử lý trừ điểm.	24/01/2021	- Sinh viên đang thực hiện KLTN; - GVHD; - GVPB; - GV được phân công - Thư ký Hội đồng.	
09	Hoàn thành nhập điểm vào bảng điểm	Trước ngày 27/01/2021	Thư ký hội đồng	

TRƯỞNG KHOA



Lê Nguyễn Đan Duy